

FC EXPO 2021「福岡パビリオン」展示小間運營業務委託仕様書

1 業務目的

水素・燃料電池の世界最大規模の国際商談展である FC EXPO 2021 へ、福岡水素エネルギー戦略会議（以下「戦略会議」という。）が別紙 1 に示す共同出展者と出展することにより、県内企業や共同出展者が有する優れた技術力や製品、研究成果を来場者に PR することで、販路の拡大や顧客、共同研究先の獲得を目指す。

また、各出展者の取組を紹介することで、福岡地域のアピールを行い、水素関連企業の立地促進につなげる。

2 業務内容

FC EXPO 2021 において、戦略会議が共同出展者と出展する「福岡パビリオン」展示小間にかかる次の事項とする。

- (1) 小間装飾のデザイン
- (2) 展示小間の基礎工事（二次工事以降の電気工事を含む）
- (3) 展示物、装飾用品の製作（別紙 2）
- (4) 展示物、装飾用品の輸送、搬入、設置、調整（別紙 3）
- (5) 展示物、装飾用品の撤去、搬出、輸送（別紙 3）
- (6) 戦略会議、共同出展者、主催者との連絡調整
- (7) 戦略会議及び共同出展者との打合せ会議の準備、開催
(2 回程度、オンラインでの開催も可)
- (8) 出展者マニュアルの作成及び当該マニュアルに関する説明会の準備、開催
(1 回程度、オンラインでの開催も可)
- (9) 出展者向け事後アンケートの作成、集計
- (10) 必要な申請行為等、本業務の企画、運営等に必要な業務

3 委託期間

契約締結日から令和 3 年 3 月 12 日（金）まで

4 展示会の概要

第 17 回国際水素・燃料電池展 FC EXPO 2021

会場：東京ビッグサイト（東京都江東区有明 3-11-1）

会期：令和 3 年 3 月 3 日（水）～5 日（金）

※設営：令和 3 年 3 月 1 日（月）～2 日（火）

※撤去：令和 3 年 3 月 5 日（金）

主催者：リードエグジビションジャパン株式会社

出展社数：200社以上（FC EXP02020実績）

来場者数：18,000人以上（FC EXP02020実績）

来場対象者：水素・燃料電池関連メーカー、官公庁、燃料電池ユーザー等

5 展示小間

- (1) 6m×2.7mを1小間とし、3小間を「福岡パビリオン」展示小間とする。
- (2) 小間位置は小間割図（別添1）を参照のこと。
- (3) 展示スペース面積は、共通スペース（商談コーナー、バックルーム、アテンションボード等、出展者が共同で使用するスペース。共通スペースにおける展示物、装飾用品は別紙3⑦を参照。）を除き、概ね、戦略会議（福岡県内中小企業等を含む）：九州大学：OPACK = 4：1：1とする。

6 展示物、装飾用品及び小間装飾のデザイン

- (1) 出展者それぞれの魅力をアピールするとともに、福岡パビリオンとして一体感のあるデザインとすること。
- (2) 来場者の注目を集めるような創意工夫を心掛けること。
- (3) 展示会主催者が提供するオンライン商談サービスを効果的に活用すること。
- (4) 感染症の感染拡大防止を考慮すること。

※なお、契約後、実際の製作にあたっては、下記に留意する必要がある。

- ・ 2(6)に挙げる者（以下「関係者」という。）と十分に協議すること。
- ・ 製作前に戦略会議の承認を受けること。
- ・ 展示効果を高めることなどのために仕様を変更する場合は、戦略会議と協議した上で変更すること。
- ・ 関係者からの要望には可能な限り柔軟に対応すること。
- ・ 展示物、装飾用品の著作権は、戦略会議に帰属する。

※オンライン商談サービスは、各出展社が設置したバーチャルブースに、製品情報やパンフレットを掲載するもの。オンライン来場者とのチャット会談やビデオ通話商談機能等が付属している。

7 小間のレイアウト

- (1) 展示物を機能的に配置し、展示スペースを有効活用すること。
- (2) 来場者の導線を考慮した配置とすること。
- (3) 感染症の感染拡大防止を考慮すること。

8 業務体制

- (1) 関係者との調整や協議を十分行うことができ、指示や要望を迅速かつ的確に反映できる業務体制とすること。
- (2) 業務全体を統率する統括責任者及び進行管理者をおき、戦略会議と密に連携を取ることができるようにすること。
- (3) 展示会開催期間中は、会場内に待機し、不測の事態にも対応できるようにすること。
- (4) 各出展者の展示物等を集積するストックヤードを会場近隣に確保すること。出展者自らが準備する展示物等のストックヤードまでの輸送は出展者が行い、ストックヤードから会場までの輸送は受託者が行うこととする。なお、展示会終了後の展示物等（レンタル品を除く）の輸送は、出展者が行うこととする。

9 注意事項

- (1) 作業に当たっては、FC EXPO 2021 出展準備・規定マニュアル（令和2年12月上旬公開予定）を遵守すること。
- (2) 実績報告書を、委託期間終了後1週間以内に提出すること。実績報告書には、製作図、会期中の小間等の写真、アンケート集計結果を添付すること。
- (3) 出展者ごとの展示スペース面積割合、福岡県内中小企業等の出展者数、展示物や装飾用品の規格、サイズ、数量は目安のため、協議によって変更する場合がある。
- (4) 本仕様書に定めがない事項については、戦略会議と協議の上、決定すること。
- (5) 受託者は、本事業で知り得た事項及び関係資料を当該事業に関わる者以外に漏らしはならない。
- (6) 感染症の拡大状況により、会期直前における小間位置の変更や展示会の中止等、不測の事態が発生した場合の対応については、戦略会議と協議の上、決定すること。

(別紙1)

「福岡パビリオン」共同出展者

- ・ 福岡水素エネルギー戦略会議
- ・ 九州大学
（水素エネルギー国際研究センター、次世代燃料電池産学連携研究センター（NEXT-FC））
- ・ 公益財団法人九州大学学術研究都市推進機構（OPACK）
- ・ 福岡県内中小企業等 10社程度（オンライン出展枠を含む）
※令和2年12月上旬決定予定

製作する展示物、装飾用品

1 製作する展示物、装飾品

- (1) 福岡水素エネルギー戦略会議 紹介用パンフレット (和・英)
- (2) 福岡パビリオン 紹介用冊子
- (3) 福岡パビリオン 紹介用映像
- (4) 福岡水素エネルギー戦略会議の取組紹介用パネル
- (5) 出展企業等の紹介用パネル
- (6) 北九州市、福岡市の取組紹介用パネル
- (7) 九州各県の取組紹介用パネル
- (8) オンライン商談サービスのバーチャルブースに掲載するデータ
- (9) ブースサイン
- (10) 出展者サイン

2 規格

- (1) 福岡水素エネルギー戦略会議 紹介用パンフレット
サイズ：A4 4 ページ、色数：4 色カラー、ホームページに掲載
紙質等：コート 135 kg、製作冊数：1,000 部（日本語版）、200 部（英語版）
- (2) 福岡パビリオン 紹介用冊子
サイズ：A4 30 ページ程度、色数：4 色カラー、紙質等：コート 90 kg、製作冊数：500 部
- (3) 福岡パビリオン 紹介用映像
入稿データ制作、ホームページに掲載
- (4) 福岡水素エネルギー戦略会議の取組紹介用パネル
サイズ：A0 2 種類、B1 3 種類、色数：4 色カラー
紙質等：ドライマウント、ラミネート、アルミフレーム
- (5) 出展企業等の紹介用パネル
サイズ：B1 10 種類程度、色数：4 色カラー
紙質等：ドライマウント、ラミネート、アルミフレーム、製作部数：10 種類程度×1 部
- (6) 北九州市、福岡市の取組みの紹介用パネル
サイズ：B1 2 種類、色数：4 色カラー
紙質等：ドライマウント、ラミネート、アルミフレーム、製作部数：2 種類×1 部
- (7) 九州各県の取組みの紹介用パネル
サイズ：1450×1980 1 種類、色数：4 色カラー
紙質等：ドライマウント、ラミネート、製作部数：1 種類×1 部
- (8) オンライン商談サービスのバーチャルブースに掲載するデータ
入稿データ制作、オンライン商談サービスのバーチャルブース及びホームページに掲載
- (9) ブースサイン
サイズ：5 枚程度、色数：4 色カラー
- (10) 出展者サイン
サイズ：950×200 13 枚程度、色数：4 色カラー

※完全版下データ (adobe Illustrator 形式)、Web 掲載用 PDF、JPEG データが保存されたメディア 1 枚 (CD-R または DVD-R) を納品すること。

※サイズ、色数、紙質等、製作部（冊）数は目安のため、協議によって変更する場合がある。
※展示物、装飾用品の著作権は、戦略会議に帰属する。

①福岡水素エネルギー戦略会議

○はレンタル、●は持ち込むもの

	規格、サイズ	数量	備考
○カタログスタンド	6段	2台	
●出展者サイン(新規作成)	950×200	1枚	
●戦略会議パネル(新規作成)	A0 2枚、B1 3枚	5枚	戦略会議の取組み、新プロジェクト、FCVクラブ、TMK、小笹団地
●北九州市・福岡市パネル(新規作成)	B1	2枚	
●九州各県パネル(新規作成)	1450×1980	1枚	
●戦略会議パンフ(和・英)(新規作成)	A4	2種	

②九州大学(水素エネルギー国際研究センター、次世代燃料電池産学連携研究センター(NEXT-FC))

○はレンタル、●は持ち込むもの

	規格、サイズ	数量	備考
○展示台	990×495×H900	1台	ストック扉付き
○カタログスタンド	6段	2台	※6段を希望
●出展者サイン(新規作成)	950×200	1枚	
●水素拠点パンフ(和文)	A4	1種	
●水素拠点パンフ(英文)	A4	1種	
●研究室パンフレット	A4	1種	
●研究紹介パネル	B1	6枚	
○ハイチェア		2脚	

③九州大学学術研究都市推進機構(OPACK)

○はレンタル、●は持ち込むもの

	規格、サイズ	数量	備考
○展示台	990×495×H900	1台	ストック扉付き
○カタログスタンド	1 2段	2台	
○モニター壁掛け(スピーカー等不要)		1式	37インチ[壁掛け]※モニター持参
●出展者サイン(新規作成)	950×200	1枚	
●名刺受			
●A1(縦)サイズのパネル	541×841	6枚	壁に上下に2枚下げる
●A0サイズ(横)	650×1390	1枚	壁に横に1枚下げる
●パンフレット	A4	30種程度	

④共同出展企業等

○はレンタル、●は持ち込むもの

	規格、サイズ	数量	備考
○企業展示台	495×990×H900	4台程度	ストック扉付き
○卓上カタログスタンド		4台程度	3段
●出展者サイン(新規作成)	950×200	10枚程度	
●紹介用パネル(新規作成)	B1サイズ	10枚程度	
●パンフ(和文・英文)	A4サイズ	10種程度	
●展示品(部品、計測器等)		4台程度	付属品(ノートPC、水素ポンペ等)を展示する場合あり

⑤オンライン商談サービス

○はレンタル、●は持ち込むもの

	規格、サイズ	数量	備考
○レンタルPC(ブース出展者、来場者の操作用)		5台程度	各商談コーナー、展示台上に設置
○展示台		2台程度	
●オンライン商談サービス掲載用資料		11種程度	戦略会議、共同出展企業用

※PCや展示台の台数は、実際のレイアウトに応じて変更可能です。

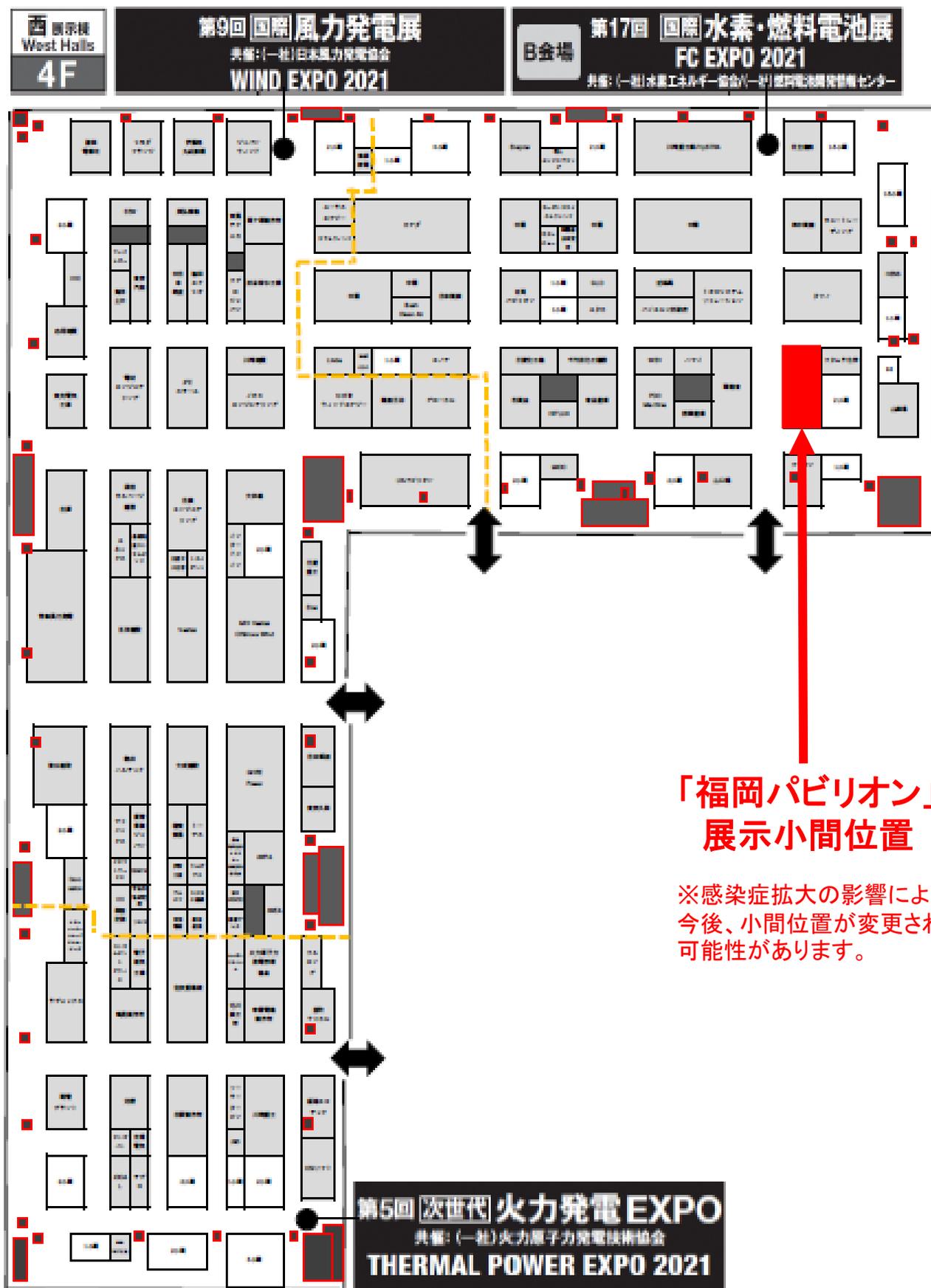
⑥共通

○はレンタル、●は持ち込むもの

	規格、サイズ	数量	備考
○商談コーナー (VIP)		1セット	テーブル1台・椅子4脚
○商談コーナー		2セット	テーブル1台・丸椅子2脚
○レンタルTV (アテンションボード用)		1台	46型液晶
○ノートPC (アテンションボード用)		1台	
○消毒用アルコール		4セット	各商談コーナーに設置
○アクリルカタログポケット	A4 1段	1つ	
○ストックコーナー (バックルーム)		2セット	テーブル1台、丸椅子2脚
○スチール棚(バックルーム)		2つ	
○ドリンクカウンター (バックルーム)		1つ	電気ポット
○ゴミ箱 (バックルーム)		2つ	
○消火器 (L)		2つ	
○グリーン鉢		3つ	
○ポット		1つ	
●福岡パビリオン紹介用冊子(新規作成)	A4	1種	パビリオンのご案内
●福岡パビリオン紹介用映像(新規作成)	MP4ファイル	1種	
●ブースサイン(新規作成)		5枚程度	
●コーヒーセット (バックルーム)		1式	コーヒー・紙コップ・トレイ・布巾 等
●ハンガー等 (バックルーム)		1式	

※アテンションボードには、福岡パビリオン紹介用映像（新規作成、MP4ファイル）を投影する。

※規格、サイズ、数量は目安のため、協議によって変更する場合がある。



**「福岡パビリオン」
展示小間位置**

※感染症拡大の影響により、
今後、小間位置が変更される
可能性があります。