

FC EXPO 2026「福岡パビリオン」展示小間運営業務委託仕様書

1 業務目的

水素・燃料電池の世界最大規模の国際商談展であるFC EXPO 2026へ福岡県水素グリーン成長戦略会議（以下「戦略会議」という。）が別紙1に示す共同出展者と出展することにより、県内企業や共同出展者が有する優れた技術力や製品、研究成果を来場者にPRすることで、販路の拡大や顧客、共同研究先の獲得を目指す。

また、各出展者の取組を紹介することで、福岡県・九大学研都市地域のアピールを行い、企業の立地促進・産学官連携の推進につなげる。

2 業務内容

FC EXPO 2026において、戦略会議が共同出展者と出展する「福岡パビリオン」展示小間にかかる次の事項とする。

- (1) 小間装飾のデザイン
- (2) 展示小間の基礎工事（二次工事以降の電気工事を含む）
- (3) 展示物、装飾用品の製作（別紙2）
- (4) 展示物、装飾用品の輸送、搬入、設置、調整（別紙3）
- (5) 展示物、装飾用品の撤去、搬出、輸送（別紙3）
- (6) 戦略会議、共同出展者、主催者との連絡調整
- (7) 戦略会議及び共同出展者との打合せ会議の準備、開催
（2回程度、オンラインでの開催も可）
- (8) 出展者マニュアルの作成及び当該マニュアルに関する説明会の準備、開催
（1回程度、オンラインでの開催も可）
- (9) 出展者向け事後アンケートの作成、集計
- (10) 必要な申請行為等、本業務の企画、運営等に必要な業務

3 委託期間

契約締結日から令和8年3月31日（火）まで

4 展示会の概要

第25回国際水素・燃料電池展 H2 & FC EXPO 2026

会場：東京ビッグサイト（東京都江東区有明3-11-1）

会期：令和8年3月17日（火）～3月19日（木）

※設営：令和8年3月15日（日）・16日（月）

※撤去：令和8年3月19日（木）

主催者：RX Japan 株式会社

出展社数：245社（FC EXPO2025実績）

来場者数：約70,000人（FC EXPO2025実績※スマートエネルギーWEEK全体）

来場対象者：水素・燃料電池関連メーカー、官公庁、燃料電池ユーザー等

5 展示小間

- (1) 6m×2.7mを1小間とし、2.9小間を「福岡パビリオン」展示小間とする。
- (2) 小間位置は小間割図（別添1）を参照のこと。
- (3) 展示スペース面積は、共通スペース（商談コーナー、バックルーム、アテンションボード等、出展者が共同で使用するスペース。共通スペースにおける展示物、装飾用品は別紙3⑥を参照。）を除き、概ね、戦略会議（福岡県内中小企業等を含む。）：九州大学：OPACK = 2.55：0.25：0.1とする。

6 展示物、装飾用品及び小間装飾のデザイン

- (1) 出展者それぞれの魅力をアピールするとともに、福岡パビリオンとして一体感のあるデザインとすること。
- (2) 来場者の注目を集めるような創意工夫を心掛けること。
- (3) 来場者が回遊しやすいレイアウトとすること

※なお、契約後、実際の製作にあたっては、下記に留意する必要がある。

- ・ 2(6)に挙げる者（以下「関係者」という。）と十分に協議すること。
- ・ 製作前に戦略会議の承認を受けること。
- ・ 展示効果を高めることなどのために仕様を変更する場合は、戦略会議と協議した上で変更すること。
- ・ 関係者からの要望には可能な限り柔軟に対応すること。
- ・ 展示物、装飾用品の著作権は、戦略会議に帰属する。

7 小間のレイアウト

- (1) 展示物を機能的に配置し、展示スペースを有効活用すること。
- (2) 来場者の導線を考慮した配置とすること。
- (3) 通路からパビリオン内部を確認しやすく、展示会来場者への訴求力を高めたレイアウトとすること。
- (4) 出展者の行う事業の連携を判り易く示したレイアウトとすること。

8 業務体制

- (1) 関係者との調整や協議を十分行うことができ、指示や要望を迅速かつ的確に反映できる業務体制とすること。
- (2) 業務全体を統率する統括責任者及び進行管理者をおき、戦略会議と密に連携を取ることができるようになること。
- (3) 展示会開催期間中は、会場内に待機し、不測の事態にも対応できるようにすること。
- (4) 各出展者の展示物等を集積するストックヤードを会場近隣に確保すること。出展者自らが準備する展示物等のストックヤードまでの輸送は出展者が行い、ストックヤードから会場までの輸送は受託者が行うこととする。なお、展示会終了後の展示物等（レンタル品を除く）の輸送は、出展者が行うこととする。

9 注意事項

- (1) 作業に当たっては、FC EXPO 2026 出展準備・規定マニュアルを遵守すること。
- (2) 実績報告書を、委託期間終了までに提出すること。実績報告書には、製作図、会期中の小間等の写真、アンケート集計結果を添付すること。
- (3) 出展者ごとの展示スペース面積割合、福岡県内中小企業等の出展者数、展示物や装飾用品の規格、サイズ、数量は目安のため、協議によって変更する場合がある。
- (4) 本仕様書に定めがない事項については、戦略会議と協議の上、決定すること。
- (5) 受託者は、本事業で知り得た事項及び関係資料を当該事業に関わる者以外に漏らしてはならない。
- (6) 会期直前における小間位置の変更や展示会の中止等、不測の事態が発生した場合の対応については、戦略会議と協議の上、決定すること。