

H2&FC EXP0 2027「福岡パビリオン」展示小間運営業務委託

公募要領

令和8年10月

福岡県水素グリーン成長戦略会議

1 業務目的・業務内容

委託仕様書のとおり。

2 募集に関するスケジュール

- 企画提案書受付開始 : 令和8年10月19日(月)
- 企画提案書提出締切 : 令和8年11月12日(木)
- 企画提案会(予定) : 令和8年12月1日(火) 14時～

3 提案上限額

5,339,000円(消費税及び地方消費税の額を含む。)

※出展小間料及び会期中の電力使用料を除く。

※提案上限額は、仕様書の内容に係る提案の上限額を示したものであり、契約時の予定価格を示すものではない。

4 応募資格

次に掲げるすべての要件を満たす法人であること。

- (1) 過去5年間に H2&FC EXP0 と同等規模程度の展示会において、本業務と類似した内容の業務を受託した実績があること。
- (2) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4(一般競争入札の参加者の資格)に規定する者に該当しないこと。
- (3) 政治活動や宗教活動を目的とした事業者ではないこと。
- (4) 福岡県物品購入等に係る物品業者の指名停止措置要綱(平成14年2月22日13管達第66号総務部長依命通達)に基づく指名停止期間中でないこと。
- (5) 会社更生法に基づく更生手続き開始の申し立て、民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続き開始の申し立て又は破産法(平成16年法律第75号)に基づく破産手続き開始の申し立てがなされていない者であること。
- (6) 福岡県暴力団排除条例(平成21年福岡県条例第59号)に定める暴力団員又は暴力団もしくは暴力団員と密接な関係を有する者でないこと。
- (7) 委託事業を実施するに当たり、個人情報を取り扱う際には、個人の権利を侵害することがないように管理・運営を行うことができる者であること。
- (8) 県税、消費税及び地方消費税を滞納していない者であること。
- (9) 営業に関し許可、認可等を必要とする場合において、これを得ている者であること。

5 応募予定者の事前登録

- ① 受付期間 : 令和8年10月19日(月)～11月11日(水)
- ② 方法 : HP の事前登録フォームより、必要情報を入力してください。

6 提出書類等

本業務に関する企画提案を行おうとする者は、以下の(1)～(4)の書類を事務局に提出すること。

(1) 『H2&FC EXP0 2027「福岡パビリオン」展示小間運営業務委託』に係る応募書類の提出について（様式第1号）

(2) 企画提案書

目次及びページ番号を付し、下記①～⑤に留意のうえ、仕様書に記載の業務の内容について企画提案を行うこと。

① 企画提案書には、展示小間のコンセプト、展示物のデザイン案、スケジュールを明記すること。

② 製作図（平面図、立面図）及びイメージパースを作成すること。

※共同出展者のうち、福岡県内中小企業等は選定手続中のため、6社出展すると想定し作成すること。また、出展企業等決定後に必要な修正を行い、事務局に提出すること。

③ その他展示効果を高めることができる独自の提案があれば記載すること。

④ 企画提案書用紙のサイズはA4を原則とし、A3も可とする。その他サイズの使用は認めない。

⑤ 書類審査を通過した応募者は、後日開催する企画提案会において企画提案書を基にプレゼンテーションを実施する。

※書類審査は非公開とし、審査内容について質問や異議は一切受け付けない。

(3) 見積書（任意様式）

① 費目ごとの内訳（項目名、単価、数量、金額）を詳細に記載すること。

② 本業務と関係性がないと認められる費用については、経費として認めない。

(4) その他提出書類

① 本業務を受託した場合の業務実施体制及び当該業務を担当する者（統括責任者及び進行管理者含む）の名簿及び主な経歴

② 業務実績の分かる資料（報告書など概要がわかる書類の写し）

③ 会社概要

④ 誓約書（様式第2号）

(5) 提出方法：メールによるデータ送付

7 委託先候補事業者の選定

提出された企画提案書及びその他書類について事務局で書類審査を行い、通過した応募者は企画提案会による評価を行う。その上で、委託候補事業者を選定する。ただし、委託候補事業者との契約を確定するものではない。

(1) 選定基準：別紙1のとおり

(2) 選定方法：

- ・企画提案会でのプレゼンテーションにより、事務局及び共同出展者（九州大学、九州大学学術研究都市推進機構（OPACK）、北九州市、福岡市）（以下「選定者」という。）が(1)に基づき採点を行い、合計点数が最も高い応募者を委託候補事業者とする。
- ・合計点数が同じだった場合については、見積額が低廉である方を委託候補事業者とする。
- ・応募者が1者のみであった場合でも、公募は成立することとし、選定者における採

点が6割以上であれば委託候補事業者とする。

- ・企画提案会は非公開とし、審査内容について質問や異議は一切受け付けない。

8 企画提案会への出席依頼

- (1) 事務局は、提案された企画提案書等の記載事項について書類審査を行い、応募者に対して企画提案会への出席依頼を、開催予定の2営業日前までに行う。連絡を受けた応募者は、企画提案会の出席予定者を回答すること。

※企画提案会（予定）

日時：令和8年12月1日（火）14時～

場所：オンライン開催（Microsoft Teams を予定）

- (2) 事務局より出席依頼を受けた応募者は、企画提案書に記載した内容についてプレゼンテーションを行う。
- (3) 応募者からのプレゼンテーション時間は10分以内とし、選定者からのヒアリング時間は10分程度とする。（説明時間にデータ等の準備時間を含む。なお、応募者が複数の場合は、説明時間を変更する場合がある。）
- (4) 応募者は、企画提案会当日、説明に際して必要となるデータ（パワーポイントなど）を用意すること。

9 その他留意事項

- (1) 本件に参加する費用は、全て応募者の負担とする。
- (2) 提出書類は、日本語を用いるものとし、通貨は日本円とする。
- (3) 提出書類は返却しない。また、書類提出後、応募者の都合による提出書類の修正、変更は一切認めない。
- (4) 契約時における業務費用については、見積額を上回らないこととする。
- (5) 契約締結後、応募資格を満たさないことが判明した場合は、当戦略会議は、何ら催告を要せず契約を解除することができる。
- (6) 自然災害等により会期直前における小間位置の変更や展示会の中止等、不測の事態が発生した場合の対応については、戦略会議と協議の上、決定すること。

10 事務局連絡先

福岡県水素グリーン成長戦略会議事務局

【住所】〒812-8577 福岡市博多区東公園7-7 福岡県庁自動車・水素産業振興課内

【E-mail】info@f-suiso.jp 【TEL】092-643-3448

事業者選定基準

評価項目	審査内容	配点
業務の理解度	○提案内容は、本事業の業務目的、業務内容と合致するか。 ○設定したコンセプトは、福岡県水素グリーン成長戦略会議及び共同出展者の活動内容や出展意図に即しているか。	15点
展示物、装飾用品 及び 小間装飾のデザイン	○出展者それぞれの魅力をアピールするとともに、福岡パビリオンとして一体感のあるデザインとなっているか。 ○来場者の注目を集める創意工夫がなされているか。	25点
小間のレイアウト	○出展物の配置は機能的で、展示スペースを有効活用できているか。 ○来場者の導線が考慮された配置となっているか。	10点
業務体制	○関係者との調整や協議を十分行うことができ、指示や要望を迅速かつ的確に反映できる業務体制となっているか。 ○業務を効率的かつ効果的に実施できる全体スケジュールか。 ○設営から撤収までの体制が整備されているか。	20点
過去の実績	○関連業務の実績・経験は豊富か。 ○過去の実績から、本業務の確実な履行が期待できるか。	10点
事業費	○費用積算根拠に妥当性があるか。 ○費用対効果に優れているか。	10点
(加点項目) 企画提案書に必要となる記載項目以外で、提案上限額の範囲内で実施可能な本業務内容に関わる効果の高い提案があるか。		10点
合計		100点

※集計は、事務局にて行う。

※得点が高いものを優秀なものとする。